

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Институт профессионального образования**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

**ВЫПИСКА  
ИЗ ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА  
ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО ОрГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ  
(№4 от 26.06.2019 г.)**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Луцай Е.Д. – председатель Совета, д.м.н., профессор, директор ИПО, профессор кафедры анатомии человека, Дударенкова М.Р. – секретарь, к.фарм.н., доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии, Борщук Е.Л. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения № 1, Галин П.Ю. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой клинической медицины, Дереча В.А. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии, Дронова О.Б. – д.м.н., доцент кафедры хирургии, Евстифеева Г.Ю. – д.м.н., профессор, заведующая кафедрой педиатрии, Кацова Г.Б. – к.м.н., доцент кафедры сестринского дела, Логинова А.А. – технический секретарь, специалист организационного отдела ИПО, Мазуровская О.П. – к.м.н., доцент кафедры акушерства и гинекологии, Сетко Н.П. – д.м.н., профессор, заведующая кафедрой профилактической медицины, Ткаченко И.В. – к.м.н., доцент, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации (12 членов Ученого Совета из 16).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об основных итогах деятельности ИПО за I полугодие 2019 года.
  - 1.1. Выполнение государственного задания за I полугодие 2019 года.
  - 1.2. Итоги внебюджетной деятельности ИПО за I полугодие 2019 года.
  - 1.3. О результатах переработки и разработки новых программ ДПО за I полугодие 2019 года.
2. Итоги и перспективы взаимодействия с медицинскими организациями при реализации программ дополнительного профессионального образования.
3. Утверждение плана работы УМК на 2019-2020 учебный год.
4. Конкурсные дела.
5. Разное.

## **РЕШЕНИЕ:**

### **1. ВОПРОС: «Об основных итогах деятельности ИПО за I полугодие 2019 г.»**

1. Принять к сведению и признать итоги деятельности ИПО за I полугодие 2019 года удовлетворительными:

1.1. Итоги выполнения государственного задания.

1.2. Итоги внебюджетной деятельности.

1.3. Итоги переработки и разработки новых программ ДПО.

Заведующим кафедрами, реализующими программы ДПО:

- обеспечить **100%** пересмотр всех программ ДПО, закрепленных за кафедрой, в срок до **01.09.2019**. Отчет о пересмотре программ оформить выпиской из протокола заседания кафедры и представить в ИПО в срок **не позднее 01.09.2019**;
- подготовить и внести на Портал НМО все реализуемые кафедрой программы (за исключением программ ПП), – в срок до **10.09.2019**;
- проводить актуализацию программ в соответствии с п.9 «Актуализация ДПП» СТО СМК 34-8.3-220-2017 не реже одного раза в год в процессе обновления и внесения дополнений (изменений) посредством замены отдельных компонентов ДПП, – до **1 декабря текущего календарного года**;
- пересмотреть ФОС по программам ДПО в соответствии с Положением П 036.02-2019 «Об итоговой аттестации обучающихся по программам ДПО» по используемым видам итоговой аттестации: защита проектной работы (количество тем на одну трудовую функцию (ТФ) – не менее 5, тестирование (количество тестов на одну ТФ – не менее 20), зачет (количество вопросов на одну ТФ – не менее 10), экзамен (количество вопросов на одну ТФ – не менее 10) в срок до **01.09.2019 г.**

Начальнику учебно-методического отдела ИПО вести реестр ДПП по всем направлениям ДПО, – **постоянно**.

Начальнику организационного отдела ИПО обеспечивать взаимодействие с министерством здравоохранения Оренбургской области в части координации работы по формированию заявок для обучения по системе НМО, – **постоянно, контроль за месяц до очередного квартала**.

### **2. ВОПРОС: «Итоги и перспективы взаимодействия с медицинскими организациями при реализации программ дополнительного профессионального образования»**

1. Принять к сведению и признать итоги взаимодействия с медицинскими организациями при реализации программ ДПО образования удовлетворительными.

2. Рекомендовать заведующим профильных кафедр по специальностям провести рабочие встречи с главными внештатными специалистами министерства здравоохранения Оренбургской области для формирования «плана-заказа» на разработку новых программ, – в срок до **27.09.2019**.

3. Директору ИПО (Луцай Е.Д.), кафедре сестринского дела (зав. кафедрой Павленко Т.Н.) осуществлять координацию по разработке программ для



обучения среднего медицинского персонала с доведением доли программ ПК до 100%, – в срок до **31.12.2019**.

4. Рекомендовать заведующим кафедрами, реализующими программы ДПО, планировать гибкий график отпусков сотрудников в летний период с целью удовлетворения запроса медицинских организаций на обучение специалистов, – постоянно.

**3. ВОПРОС: «Утверждение плана работы УМК на 2019-2020 учебный год»**

Утвердить план работы УМК по специальностям ДПО на 2019-2020 учебный год (25.10.2019, 31.01.2020, 24.04.2020, 24.06.2020, проведение внеочередных дополнительных заседаний УМК по специальностям ДПО возможно по согласованию).

**4. ВОПРОС: «Конкурсные дела»**

**Избрать на должности сотрудников кафедр:**

– Солосина Валерия Валерьевича, к.м.н., – на должность доцента кафедры хирургии сроком на 5 лет.

– Рошупкина Антона Николаевича, к.м.н., – на должность доцента кафедры педиатрии сроком на 5 лет.

**5. ВОПРОС: «Разное»**

1. Заведующим кафедрами, реализующими программы ДПО:

1.4. принять к сведению решение ученого совета ИПО от 05.03.2019 (ознакомиться с протоколом заседания на сайте ИПО, раздел «Преподавателям / Информация для преподавателей / Ученый совет / Решения ученого совета») до **01.09.2019**;

1.5. нести в план разработки и актуализации ДПП ПК на II полугодие 2019 года и на 2020 год предложения от кафедр по датам и срокам обучения (в т.ч. для формирования заявок на Портал НМФО), до **10.09.2019**;

1.6. подготовить материалы об истории развития кафедр за период становления Университета и представить в ИПО (на съемном носителе или по адресу электронной почты [ipo@orgma.ru](mailto:ipo@orgma.ru) указанием темы, от кафедры не менее одной презентации), до 31.08.2019.

1.7. не представившим информацию по актуализации и разработке программ ПК (в т.ч. на Портал НМФО), продлить срок для окончания работ до **10.09.2019**.

Председательствующий  
д.м.н., доцент, директор  
института профессионального образования  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



Е.Д. Луцай

Выписка верна  
секретарь, к.фарм.н., доцент,  
доцент кафедры управления и экономики  
фармации, фармацевтической технологии  
и фармакогнозии



М.Р. Дударенкова